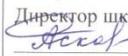


Рассмотрено и принято: на заседании педагогического совета Протокол № 5 от 31.05.2021	Утверждаю: Директор школы  Р.З.Аскарова Приказ № 24 от 31.05.2021
---------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



**Положение  
о рабочих программах учебных предметов, курсов  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Алгаевская начальная школа-детский сад»  
Мамадышского муниципального района Республики Татарстан**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе (далее – Программа) регулирует оформление, структуру, порядок разработки и утверждения и хранения рабочих программ по учебным предметам и курсам учебного плана, внеурочной деятельности и дополнительного образования.

Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами и методическими документами:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями;
- Закона Республики Татарстан от 22.07.2013 № 68 – ЗРТ «Об образовании»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. №373, с изменениями;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1987, с изменениями;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 442 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования”;
- письмом Минобрнауки России от 18.08.2017 №09-1672 «О направлении Методических рекомендаций по уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности»
- правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Алгаевская начальная школа-детский сад» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан» (далее МБОУ «Алгаевская начальная школа-детский сад»);
- Уставом МБОУ «Алгаевская начальная школа-детский сад».

1.2. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

- рабочая программа учебного предмета, курса – документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения применительно к целям ООП общего образования и возможностям конкретной учебной дисциплины предмета в достижении этих целей;

- рабочая программа курса внеурочной деятельности, факультатива - локальный нормативный документ, определяющий результаты освоения курса, содержание внеурочной деятельности с указанием форм ее организации и видов деятельности в условиях школы.

– примерная программа – готовая программа, входящая в учебно-методические комплекты;

– оценочные средства – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

1.3. Рабочая (ие) программа (ы) в МБОУ «Алгаевская начальная школа-детский сад» в обязательном порядке:

1.3.1. Разрабатывается на учебный год:

- по предметам обязательной части базисного учебного плана;
- учебным курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса;
- программам курсов внеурочной деятельности в соответствии с планом внеурочной деятельности;
- дополнительным образовательным программам внутришкольной системы дополнительного образования.

1.3.2. Реализуется в течение учебного года, согласно расписанию в полном объёме.

1.4. Рабочая программа должна быть разработана и утверждена не позднее 1 сентября нового учебного года.

1.5. Рабочая программа является объектом внутришкольного контроля в соответствии с планом работы образовательной организации.

1.6. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и/или дополнения.

## **2. Цели, задачи и функции рабочей программы**

2.1. Главной целью рабочей программы является реализация содержания ООП соответствующего уровня образования, образовательной программы по определенному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в соответствии с установленным количеством часов учебного плана, плана внеурочной деятельности, часами дополнительного образования.

2.2. Основными задачами рабочей программы являются:

- определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом целей, задач и особенностей (специфики, традиций, уровня реализации программ и т. п.) образовательной деятельности МБОУ «Алгаевская начальная школа-детский сад» (далее – школа) и контингента учащихся;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования, при имеющейся возможности – обеспечение «сквозной» преемственности;
- отражение индивидуальности педагогической деятельности с учетом конкретных условий школы, образовательных потребностей и особенностей развития обучающихся.

2.3. Основными функциями рабочей программы являются:

- нормативная (рабочая программа должна быть в обязательном порядке выполнена в полном объеме);
- целеполагания (определяет ценности и цели, для достижения которых она введена в образовательный процесс);
- содержательная (фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися и/или ознакомлению, а также степень их трудности);
- процессуальная (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения);
- оценочная (выявляет уровни достижения предметных и метапредметных результатов освоения ООП соответствующего уровня образования в условиях реализации ФГОС ОО).

### **3. Требования к разработке рабочей программы в соответствии с ФГОС ОО**

3.1. Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности, дополнительных образовательных программ относится к компетенции МБОУ «Алгаевская начальная школа-детский сад» и реализуется ею самостоятельно.

3.2. Рабочая программа: - создает индивидуальную педагогическую модель образования на основе ФГОС примерной или авторской программы, с учетом целей и задач основной образовательной программы школы;

- определяет наиболее оптимальные и эффективные содержания, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего требованиям стандарта.

3.3. Рабочая программа учебного предмета разрабатывается учителем (группой учителей) как часть основной образовательной программы на уровень общего образования; рабочая программа курса внеурочной деятельности, дополнительного образования может быть разработана на один учебный год или другой период ее реализации.

3.4. Рабочая программа разрабатывается на основе:

- ФГОС НОО;

- ФГОС ООО;

- письма Министерства образования и науки Республики Татарстан от 3 марта 2016 года №1815/16 «О направлении рекомендаций по составлению образовательной программы и рабочих программ учебных предметов»;

- примерных образовательных программ НОО, ООО, одобренных решениями федерального учебно-методического объединения по общему образованию, и (или) авторской программы, прошедшей экспертизу и апробацию;

- основных образовательных программ НОО, ООО МБОУ «Алгаевская начальная школа-детский сад»;

- учебного плана МБОУ «Алгаевская начальная школа-детский сад» на соответствующий учебный год;

- данного положения о рабочей программе.

### **4. Структура рабочей программы**

4.1. Структура рабочей программы является формой представления отдельных учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности, дополнительных образовательных программ, отражающей специфику и логику организации методического материала и включает в себя следующие компоненты:

4.1.1. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ:

- титульный лист (для дополнительных образовательных программ – Приложение 1);
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, дополнительной образовательной программы;
- содержание учебного предмета, курса, дополнительной образовательной программы;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы обучающихся.

4.1.1.1. Календарно-тематическое планирование является продолжением рабочей программы, ежегодно составляется учителем, утверждается, распечатывается и хранится в течение учебного года. (Приложение 2)

4.1.2. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности, на основании письма Минобрнауки России от 18.08.2017 N 09-1672 «Методические рекомендации по уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности», должны содержать:

- титульный лист (Приложение 3);
- планируемые результаты внеурочной деятельности;
- содержание внеурочной деятельности с указанием форм ее организации и видов деятельности;
- тематическое планирование.

4.2. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, в том числе внеурочной деятельности, дополнительных образовательных программ» конкретизирует соответствующий раздел Пояснительной записки ООП (по уровням общего образования), исходя из требований ФГОС общего образования. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения обучающимися.

4.3. Раздел «Содержание учебного предмета, курса, в том числе внеурочной деятельности, дополнительной образовательной программы» включает перечень и названия разделов.

4.4. Раздел «Тематическое планирование» оформляется в виде таблицы, состоящей из граф: – название темы; – количество часов, отводимых на освоение темы.

4.5. Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания календарно-тематического планирования учебного предмета, курса, дополнительной образовательной программы на учебный год.

4.6. В соответствии с календарно-тематическим планированием заполняется электронный журнал или журнал элективных курсов, дополнительного образования.

## **5. Рассмотрение и утверждение рабочих программ и календарно-тематического планирования**

5.1. Рабочие программы и календарно-тематическое планирование (КТП) по учебному предмету, внеурочной деятельности, дополнительному образованию, рассматриваются на заседании методического объединения учителей на предмет соответствия требованиям соответствующего ФГОС. Решение методического объединения учителей отражается в протоколе заседания, а на первой странице рабочих программ и КТП ставится гриф: «Рассмотрено», подпись руководителя ШМО школы, расшифровка подписи, номер протокола заседания методического объединения учителей, дата

5.2. Затем рабочие программы и КТП анализируются директором по учебной работе на предмет соответствия программы учебному плану и требованиям ФГОС, ставится гриф: «Согласовано», заместитель директора по УР, подпись, расшифровка подписи, дата.

5.3. После согласования рабочие программы и КТП утверждаются приказом директора школы, ставится гриф утверждения на титульном листе «Утверждаю», директор МБОУ «Алгаевская начальная школа-детский сад», приказ № \_\_\_ от \_\_\_\_ г.

5.4. КТП составляется на один учебный год и утверждается ежегодно в начале учебного года (до 31 августа текущего года) (Приложение 4).

5.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в КТП в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по учебной работе (на последнем листе делается соответствующая запись о дате внесения изменений, причинах (Приложение №5)).

## **6. Оформление и хранение рабочей программы**

6.1. Рабочая программа учебного предмета, курса, внеурочной деятельности, дополнительной образовательной программы оформляется и хранится в электронном варианте у директора, в печатной форме у учителя.

6.2. Календарно-тематическое планирование, являющееся продолжением рабочей программы учебного предмета, курса, ежегодно составляется учителем, утверждается, распечатывается и хранится в продолжение текущего года.

6.3. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в течение всего периода ее реализации в МБОУ «Алгаевская начальная школа-детский сад».

## **7. Порядок внесения изменений в рабочую программу**

7.1. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков выполнения по следующим причинам:

- карантин;
- активированные дни;
- праздничные дни.

7.2. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения часов на проверочные работы;

7.3. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.



Министерство образования и науки Республики Татарстан  
 муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
 «Алгаевская начальная школа-детский сад»  
 с.Алгаево Мамадышского муниципального района Республики Татарстан

Рассмотрено	Согласовано	Утверждено
на заседании школьного методического объединения  протокол № от _____ года  Руководитель МО _____/_____/	заместитель директора по учебной работе  _____/_____/	Директор школы:  _____/_____/
	« » 20 года	Приказ №  от « » 20 года

422147, Республика Татарстан, Мамадышский муниципальный район, с. Алгаево, ул. Подгорная, д.11.  
 Тел. 8(85563)-2-49-44

**Рабочая программа по предмету «Математика»**

**Предметная область: Математика и информатика**

**Учебный предмет: Математика**

**Уровень образования: основное общее образование**

Принято на заседании педагогического совета

**Срок реализации 4 года**

Министерство образования и науки Республики Татарстан  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Алгаевская начальная школа-детский сад»  
с.Алгаев Мамадышского муниципального района Республики Татарстан  
422147, Республика Татарстан, Мамадышский муниципальный район, с. Алгаево, ул. Подгорная, д.11.  
Тел. 8(85563)-2-49-44

**Рассмотрено**

на заседании школьного  
методического объединения

протокол № от \_\_\_\_\_ года

Руководитель МО

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

**Утверждено**

Директор школы:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Приказ №

от « » 20 \_\_\_\_\_ года

**Календарно-тематическое планирование по учебному предмету**

« \_\_\_\_\_ » (наименование предмета по учебному плану)

в \_\_\_\_\_ классе

\_\_\_\_\_ (ФИО  
учителя в родительном падеже) \_\_\_\_\_ высшей (первой) **квалификационной**  
**категории МБОУ «Кемеш – Кульская ООШ»**

**2020-2021 учебный год**

### Календарно - тематическое планирование

№ п/п	Тема урока	Количество часов	Дата проведения		Примечание
			По плану	По факту	

Приложение №3

Министерство образования и науки Республики Татарстан  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Алгаевская начальная школа-детский сад»  
с.Алгаево Мамадышского муниципального района Республики Татарстан  
422147, Республика Татарстан, Мамадышский муниципальный район, с. Алгаево, ул. Подгорная, д.11.  
Тел. 8(85563)-2-49-44

#### Рассмотрено

на заседании школьного  
методического объединения

протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Руководитель МО

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

#### Утверждено

Директор школы:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приказ № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

**Рабочая программа внеурочной деятельности по  
общеинтеллектуальному направлению **основного** общего  
образования «**Занимательная математика**»**

**Уровень образования: **начальное** общее образование**

Принято на заседании педагогического совета

Протокол №1 от 28.08.2021 г.

**Срок реализации**

**Тематическое планирование внеурочной деятельности**

<b>№ п/п</b>	<b>Тема занятия</b>	<b>Дата проведения</b>		<b>Примечание</b>
		<b>По плану</b>	<b>По факту</b>	

Тематическое планирование внеурочной деятельности

№ п/п	Тема занятия	Дата проведения		Примечание
		По плану	По факту	

Всего пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью 5  
(лист) лист

Директор:  Аскарова Р.З.

